

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Dětský domov, Tachov, příspěvková organizace  
Adresa: Petra Jilemnického 576, 347 01 Tachov  
Ředitel: Mgr. Zdeněk Kropáč  
Kapacita jídelny: 100 obědů  
Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
IZO: 600028801

## II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí a zaměstnanců Dětského domova, Tachov, dále pak žáků Základní školy v Tachově, ul. Petra Jilemnického 1995 a dalších osob (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

## III. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu a netolerance vůči odlišnosti.

Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování. Udržují v jídelně čistotu a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

V případě, že některý strážník opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování.

### **Za odložené věci školní jídelna neručí!**

Cizí strážníci využívají ke konzumaci jídla vyhrazený prostor v jídelně.

Výdej do jídelny je v době od 11:45 – 12:00 hod.

|                        |                        |                                                            |
|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Provoz školní jídelny: | PO – PÁ oběd<br>večeře | 11:45 – 14:00 hod.<br>výdej po obědě (vychlazeno v šokeru) |
|                        | SO – NE oběd<br>večeře | 12:00 – 12:30 hod.<br>výdej po obědě (vychlazeno v šokeru) |

O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strážníci včas informováni ústním nebo písemným sdělením.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej je 11:45 – 12:00.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

### **Podávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě!**

#### Výše stravného, kategorie

Výše úhrady oběda a večeře pro strážníky je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce a dále pak dle stanovené kalkulace (uložena u vedoucí školní jídelny). Rozhodující školní rok je vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku. Strážníci jsou dle daného věku zařazeni do odpovídající skupiny kategorií.

Stanovené skupiny kategorií:

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| kategorie A – 3 – 6 let,    | oběd 25,- Kč, večeře 22,- Kč |
| kategorie B – 7 – 10 let,   | oběd 32,- Kč, večeře 26,- Kč |
| kategorie C – 11 – 14 let,  | oběd 36,- Kč, večeře 28,- Kč |
| kategorie D – 15 let a více | oběd 40,- Kč, večeře 37,- Kč |

Oběd - zaměstnanci 127,- Kč; z toho hradí zaměstnanec 111,- Kč a příspěvek FKSP je 16,- Kč  
- cizí strážníci 129,- Kč

Způsob úhrady stravného

- hotově do pokladny
- bankovním převodem
- fakturou

Podklady pro platbu na měsíc září jsou dodány při podpisu přihlášky na začátku září, sms s údaji k platbě na další měsíc jsou rozeslány zákonným zástupcům žáků vždy v polovině měsíce předcházejícího. Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést vždy do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce. Vyúčtování cizím strážníkům probíhá vždy na začátku měsíce za měsíc předcházející.

V případě neuhrazení stravného v řádném termínu budou obědy odhlášeny.

Na dotovaný oběd mají žáci ZŠ dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. Podle § 117 odst.1 písm. b) a c) nemají žáci nárok na dotovaný oběd jsou-li o prázdninách v družině nebo při ředitelském volnu apod. – jsou ve školském zájmovém zařízení podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. § 3. Při školním výletu mají nárok na dotované stravování.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče každý pracovní den:

11:00 – 13:00 hod

#### Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky a odhlášky obědů je nutno provést vždy do 14:00 předchozího dne na den následující a to telefonicky na tel. 724 174 221 a 374 722 015. V případě nemoci lze oběd odhlásit do 7:30 hod nebo si jej vyzvednout do jídlonosiče. Na další dny nepřítomnosti je nutné obědy odhlásit. Peníze za odhlášené obědy se odečítají strážníkům vždy při placení obědů na další měsíc.

Žáci ZŠ si mohou od druhého dne nemoci zakoupit obědy za cenu stanovenou pro cizí strážníky.

Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny.

Na základě § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb., školní jídelna umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla pokud tuto pomoc potřebuje.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj..), zajišťuje uklízečka dětského domova nebo zaměstnanec školní jídelny.

#### Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda.

Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách Dětského domova, Tachov a vyvěšen ve školní jídelně.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Přílohou vnitřního řádku je vypočítaná kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd, která je uložena u vedoucí školní jídelny a u účetní dětského domova.

#### Vyúčtování na konci školního roku

Strávníci mají tyto možnosti:

- nechat zůstatek na kontě na příští školní rok
- převést zůstatek na sourozence
- vyzvednout zůstatek v hotovosti

Pokud strávník neprovede žádnou z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

#### Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

#### Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny mohou být podány osobně, telefonicky 724 174 221 nebo elektronickou cestou – [zdenka.vydrova@ddtachov.cz](mailto:zdenka.vydrova@ddtachov.cz).

### Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny, vychovatelé nebo pedagogičtí pracovníci z družiny.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli.

### Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

## **IV. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách Dětského domova, Tachov.

Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzuji svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny ředitele a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 01. 02. 2026.

V Tachově dne 30. 01. 2026

.....  
Mgr. Zdeněk Kropáč

ředitel Dětského domova, Tachov